



Sede legale: Via Venezia, 6  
15121 Alessandria  
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

**CAPITOLATO SPECIALE  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI RIABILITAZIONE  
PSICHIATRICA DA SVOLGERE SUL TERRITORIO DEL S.C SALUTE MENTALE  
DELL’ASL AL.**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 182 DEL 14.03.2023**

**STAZIONE APPALTANTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL**

<b>NUMERO GARA A.N.A.C.:</b>	8847878
<b>I.D. SINTEL</b>	167079102
<b>SCADENZA</b>	31/05/2023
<b>TERMINE PER RICHIESTE CHIARIMENTI</b>	24/05/2023
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	NO
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA
<b>SOPRALLUOGO</b>	NO
<b>PAGAMENTO TASSA A.N.A.C.</b>	SI
<b>GARANZIA PROVVISORIA</b>	SI

ARTICOLO	DESCRIZIONE	PAGINA
	<b>TITOLO 1 DISCIPLINARE DI GARA</b>	
1	PREMESSE	6
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	7
	<i>2.1 Documenti di gara</i>	7
	<i>2.2 Chiarimenti</i>	7
	<i>2.3 Comunicazioni</i>	7
	2.4 Requisiti informatici per partecipare all'appalto	8
	2.5 Modalità di identificazione sul sistema telematico	9
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6	REQUISITI GENERALI	11
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
	<i>7.1 Requisiti di idoneità</i>	11
	<i>7.2 Requisiti di Capacità Economico e Finanziaria</i>	11
	<i>7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E</i>	11
	<i>7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	12
8	AVVALIMENTO	12
9	SUBAPPALTO	13
10	GARANZIA PROVVISORIA	13
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
	<i>12.1 Istruzioni in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	17
	<i>12.2 Documentazione amministrativa</i>	18
	<i>12.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta</i>	18
	12.4 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio	21
	<i>12.5 Documentazione in formato elettronico - Presentazione mediante sottoposizione a sistema</i>	21
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	22

14	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	22
	<i>14.1 Domanda di partecipazione</i>	23
	<i>14.2 Disciplinare di gara e progetto</i>	24
	<i>14.3 Documento di gara unico europeo</i>	25
	<i>14.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</i>	28
	<i>14.4.1 Dichiarazioni integrative</i>	28
	<i>14.4.2 Documentazione a corredo</i>	29
	<i>14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	33
	<i>14.4.4 Prospetto riepilogativo del contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa</i>	35
	<i>14.5 Documentazione da presentare a livello di singolo lotto</i>	37
	<i>14.6 Documentazione amministrativa – Step 1</i>	37
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA –STEP 2	37
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	40
17	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4	41
18	INVIO OFFERTA . STEP 5	41
19	MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	42
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
	<i>20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	44
	<i>20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i>	45
	<i>20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</i>	46
	<i>20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi</i>	46
21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	47
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE	48
23	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
24	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
25	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	52
	<b>TITOLO 2 PROGETTO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE</b>	
27	ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	53

28	SEDI DELLE ATTIVITA'	57
29	ATTIVAZIONE, DISMISSIONE ED ELABORAZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DEGLI UTENTI	57
30	RESPONSABILITÀ, VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI	57
31	ONERI DELL'AGGIUDICATARIO RISPETTO AGLI UTENTI	57
32	ONERI DI SPESA	57
33	RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO	58
34	INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	58
35	PERSONALE	58
	<i>35.1 – Personale richiesto e impegno orario presunto per attività riabilitativa territoriale</i>	58
	<i>35.2 – Indicazioni relative al personale</i>	59
	<i>35.3 – Trattamento salariale normativo ed assicurativo del personale</i>	59
	<i>35.4 – Attività di supervisione e formazione del personale</i>	60
36	DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO	60
	<i>36.1 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI</i>	61
	<i>36.2 SICUREZZA SUL LAVORO</i>	61
	<i>36.3 CLAUSOLA SOCIALE</i>	61
	<i>36.4 RAPPRESENTANTE DEL CONTRAENTE</i>	61
	<i>36.5 RESPONSABILITÀ CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI</i>	61
	<i>36.6 CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITÀ</i>	62
	<i>36.7 DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO</i>	62
	<i>36.8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</i>	63
	<b>TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI</b>	
37	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136	65
38	GARANZIA DEFINITIVA	65
39	CONTESTAZIONE	66
40	QUANTITÀ DA FORNIRE	66
41	RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE	66
42	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	66
43	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DOVERE DI RISERVATEZZA	68

44	PAGAMENTO DEL SERVIZIO – NORME GENERALI	71
45	REVISIONE DEI PREZZI	71
46	FIRMA DEL CONTRATTO	72
47	SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE	72
48	NORMA DI RINVIO	72
49	CONTRASTO DI NORMATIVE	72
50	NORME FINALI	72

<b>N.</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>RIFERIMENTO ART.</b>
01	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALTRE DICHIARAZIONI	14.1
02	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	14.2
03	PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	14.4.2
04	SCHEMA DI OFFERTA	16
05	ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA EX ART. 15	15

**CAPITOLATO SPECIALE  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI RIABILITAZIONE  
PSICHIATRICA DA SVOLGERE SUL TERRITORIO DEL S.C SALUTE MENTALE  
DELL’ASL AL.**

**TITOLO 1  
DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 PREMESSE**

Con deliberazione del Direttore Generale di questa ASL AL. n. 182 del 14/03/2023 questa Amministrazione ha deliberato di conferire l’affidamento della gestione delle attività di riabilitazione psichiatrica da svolgere sul territorio del S.C SALUTE MENTALE dell’ASL AL. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice").

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Lucia Carrea, Direttore della S.C. Economato – Logistica – Approvvigionamenti – Patrimoniale dell’A.S.L. AL.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l’utilizzo di un sistema di intermediazione telematica di ARIA - Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (ex ARCA Lombardia), denominato “Sintel” ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dall’apposito *link* presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*” ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. La documentazione amministrativa e le offerte tecnico ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso il sistema telematico. Non saranno ammesse offerte presentate al di fuori della predetta piattaforma “Sintel”.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL**”. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”. Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.a. scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando dall’Italia al numero 800.116.738 e dall’estero al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara (dall'art. 1 all'art. 26 del presente documento) (di seguito, sinteticamente denominato "Capitolato Speciale");
- 2) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del "Codice", con i contenuti ivi previsti, comprensivo della parte descrittiva e prestazionale (dall'art. 27 all'art. 49 del presente documento) (di seguito, sinteticamente denominato "Capitolato Speciale");
- 3) Bando di gara;
- 4) Schema di offerta;
- 5) Patto di integrità per l'affidamento di servizi e forniture ex art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i. approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL AL. n. 63 del 27.01.2014;
- 6) Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni;
- 7) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- 8) Elenco riepilogativo della documentazione tecnica;
- 9) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

Tutta la documentazione di gara è disponibile sito internet: <http://www.ariaspa.it> nella piattaforma Sintel. Sul sito internet della stazione appaltante <http://www.aslal.it> è segnalato il link per accedere alla documentazione medesima.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Nella presente procedura trova applicazione la disciplina introdotta dal Decreto Legge 16.07.2020 n. 76 convertito con modificazioni nella Legge 11.09.2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

Per eventuali chiarimenti in ordine alla piattaforma Sintel, pregasi consultare la sezione "Guide e Manuali" all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

### 2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno **24.05.2023 ore 12:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 96 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste ai sensi

Degli artt. 29 e 76 del "Codice" avvengono attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del "Codice", la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del "Codice", i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del "Codice". Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del "Codice", la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **2.4 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alla presente procedura telematica di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel". I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30.03.2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

## 2.5 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Il manuale "Registrazione e primo accesso" contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico. Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>

Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando dall'Italia al numero 800.116.738 e dall'estero al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

### ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito dal seguente lotto indivisibile:

LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG
UNICO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE PSICHIATRICA DA SVOLGERE SUL TERRITORIO DEL S.C SALUTE MENTALE DELL'ASL AL.	9544067D3B
IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA (MESI 36)		€ 2.820.000,00
IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA, COMPRESIVO DELL'OPZIONE DI PROSECUZIONE DI MESI 24		€ 4.700.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO	C.P.V.	P (principale) S (secondario)
UNICO	85310000-5 (Servizi di Assistenza Sociale)	P

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a € 0,00. L'appalto è finanziato con risorse aziendali da Bilancio.

#### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

La durata contrattuale della presente somministrazione è fissata in **tre anni (mesi 36)** decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla data di stipula del contratto, con opzione di prosecuzione di ulteriori mesi 24 da esercitare alla scadenza e alle medesime condizioni contrattuali di aggiudicazione.

#### **ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del "Codice", purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del "Codice".

E' vietato:

- ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice" sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ad ogni singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del "Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del "Codice", rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del "Codice", dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART. 6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice". Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del Decreto Legge 03.05.2010 n. 78 convertito nella Legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **ART. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022.

##### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o iscrizione all'Albo delle cooperative sociali della Regione dove ha sede la stessa. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del "Codice", presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 450.000 IVA esclusa complessivi (€ 150.000 annui).

Il settore di attività è quello dei servizi sociali e di assistenza sociale.

## **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

## **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'Art. 7.2, ai sensi dell'art. 47 del "Codice", deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del "Codice", direttamente dal consorzio medesimo.
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del "Codice", dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **ART. 8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice", l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del "Codice", può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del "Codice" avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del "Codice", il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del "Codice", **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara *[in alternativa, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prelati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del "Codice". Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del "Codice", al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 9 SUBAPPALTO**

Secondo quanto affermato dalla Deliberazione dell'ANAC n. 694, al fine di agevolare la partecipazione sul mercato di operatori economici di piccole e medie dimensioni, aumentando così il numero e la diversificazione delle offerte ricevibili, per l'esecuzione delle attività di cui al contratto il "Contraente" potrà avvalersi del subappalto nei limiti del 50% dell'importo complessivo del Contratto e previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Ai fini di potersi avvalere di tale facoltà l'appaltatore dovrà aver indicato i servizi o le forniture o loro parti oggetto di subappalto.

I subappaltatori che saranno individuati dall'aggiudicatario dovranno possedere, i requisiti previsti dall'art. 80 del "Codice". Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del "Codice", ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del "Codice".

Si specifica che in questa fase del procedimento, ai sensi dell'art. 105 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. e per effetto della sospensione del comma 6 disposta ai sensi dell'art. 1, comma 18, secondo periodo della Legge n. 55 del 2019, è necessario solamente dichiarare sul D.G.U.E. l'intenzione di avvalersi del subappalto e l'elenco delle prestazioni da subappaltate.

L'ASL AL procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nell'ipotesi indicate dall'articolo 105 comma 13 del "Codice". Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati al Contraente che dovrà trasmettere all'ASL AL, entro 20 giorni dagli stessi, copia delle fatture emesse dai subappaltatori debitamente quietanzate.

#### **ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del "Codice", e precisamente di importo pari, per ciascun lotto, agli importi indicati nel seguente prospetto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del "Codice":

LOTTO	IMPORTO	IMPORTO RIDOTTO DEL 50%
UNICO	€ 94.000,00	€ 47.000,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del "Codice", anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del "Codice", qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del "Codice", la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del "Codice", non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del Decreto Legislativo 21.11.2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'ASL AL.;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del "Codice". In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del "Codice".

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23.03.2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11.02.1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del "Codice");
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del "Codice", su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del Decreto Legislativo 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del Decreto Legislativo 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del "Codice". Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del "Codice" solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice", solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del "Codice" si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice", da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50% della garanzia è calcolata sull'importo totale, mentre le ulteriori riduzioni dovranno essere calcolate sull'importo residuo della garanzia medesima.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **ART. 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21.12.2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2017 e s.m.i. pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

<b>LOTTO</b>	<b>CIG</b>	<b>BASE D'ASTA</b>	<b>IMPORTO CONTRIBUTO</b>
UNICO	9544067D3B	€ 4.700.000,00	€ 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del F.V.O.E. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *in relazione* al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

#### **ART. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte":

Ore **12:00** del giorno **31.05.2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta, secondo le modalità sotto specificate. Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: Il percorso "Invia offerta", viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

### **12.1 ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione. Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.). Una volta cliccato su "Seleziona", la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e "Codice" fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "imprese mandanti" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento). Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi "Partita IVA" e "Codice Fiscale" si valorizzano automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su “Aggiungi”: comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su “Conferma”, e verrà reindirizzato alla pagina “Partecipazione in forma aggregata”. Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata. Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell’offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE”, messo a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help: “Guide e Manuali”.

## 12.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All’interno del percorso “Invia offerta”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura, l’operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi **campi**, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolato come descritto nella seguente tabella e nella tabella di cui all’art. 14.4.5:

### Documentazione Amministrativa

CAMPO	DESCRIZIONE
A-1	Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
A-2	Disciplinare di Gara
A-3	DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato elettronico
A-4	PASSOE
A-5	Garanzia provvisoria
A-6	Altra eventuale documentazione: documentazione attestante l'eventuale possesso di uno dei benefici per la riduzione della garanzia provvisoria previsti dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.
A-7	Documentazione attestante la capacità economica e finanziaria (fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto)
A-8	Patto di integrità
A-9	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC
A-10	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni
A-11	Dichiarazione offerta indicativa
A-12	Altra eventuale documentazione richiesta non compresa nei precedenti punti

### **12.3 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono gli eventuali lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

#### **12.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*". Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma. Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis del "Codice".

#### **12.5 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO - PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala, inoltre, che l'ASL AL. AL potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del "Codice". Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del "Codice". L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del "Codice" per 180 *giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del "Codice", di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del "Codice". L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del "Codice") sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e segnatamente a pena di esclusione:

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", del presente Disciplinare.

## 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RIFERIMENTO	A-1
TIPOLOGIA	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente utilizzando il modello di cui all'allegato "**Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni**" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato 1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Dal momento che la presente procedura di gara verrà processata tramite una piattaforma telematica, l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione potrà essere assolto, alternativamente, tramite:

- copia del versamento all'Agenzia delle Entrate, attraverso il modello "F23" con specifica indicazione;
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: A.S.L. AL Via Venezia, 6 – Alessandria C.F. 02190140067);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TSF);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo per partecipazione a gara ANAC n. 8847878").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà trasmettere a sistema unitamente alla domanda di partecipazione, copia del modello F23.

- Direttamente sulla domanda di partecipazione oppure applicazione della marca da bollo da Euro 16,00 su di un foglio riportante gli estremi della gara (Oggetto e numero gara A.N.A.C) ed il nominativo del concorrente. E necessario che la marca venga sempre annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente. Il documento scansionato con le predette indicazioni, qualora la marca da bollo non venga apposta direttamente sulla domanda di partecipazione, deve essere inserito tra la documentazione amministrativa;
- dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 642 con gli estremi della relativa autorizzazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione” di cui all’allegato 1 del presente Capitolato Speciale e autonomo DGUE, che dovranno, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato del Capitolato Speciale “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura.

## 14.2 DISCIPLINARE DI GARA E PROGETTO

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-2</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>

Dovrà essere allegato il presente Capitolato Speciale, completo sia della parte del il “Disciplinare” che del “Progetto”, ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del "Codice", debitamente sottoscritti per accettazione. La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

### 14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-3</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>D.G.U.E.</b>

Il concorrente compila il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.20146 e s.m.i. da compilare conformemente alle istruzioni contenute nelle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti approvate con Circolare n. 3 del 18.07.2016 pubblicata sulla G.U.R.I. n. 174 del 27.07.2016. In particolare, l’operatore economico dovrà:

- compilare il DGUE inserendo i dati necessari;
- firmare elettronicamente il file in formato .pdf attraverso il proprio strumento di firma elettronica;
- inserirli sul sistema telematico SINTEL nell’ apposito spazio previsto.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 85 comma 4 del Codice gli operatori economici possono tuttavia riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) consiste in un’autodichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e resa dal Legale Rappresentante dell’Impresa concorrente o dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata, nonché da eventuali Imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle Imprese consorziate indicate quali esecutrici, prevista dall’allegato 1) del Regolamento di esecuzione U.E. n. 2016/7. Mediante il D.G.U.E. la Ditta concorrente attesta l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche / professionali e economico / finanziario previsti dal successivo art. 83 del medesimo Codice.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **■ Sezione A) Informazioni sull’operatore economico (compresa lett. e)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati.

Da indicare nell’apposito campo E-mail sia l’indirizzo di posta elettronica ordinaria che l’indirizzo PEC. I recapiti indicati verranno utilizzati per le comunicazioni indicate all’art. 76 del Codice.

■ **Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**

Nel paragrafo dovranno essere espressamente indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice.

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

■ **Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (eventuale)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in Legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

■ **Sezione D) Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore Non fa affidamento** (se previsto dal Capitolato speciale di gara).

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato Speciale (Sez. A-B-C-D).

*Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Capitolato Speciale.*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Parte 2a da compilare **limitatamente** a quanto richiesto al precedente art. 7.2. Può essere allegata la documentazione comprovante il possesso del requisito o i riferimenti per acquisirla.

### **Parte V - RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI**

Parte da non compilare. Non pertinente per la procedura in oggetto.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I concorrenti dovranno compilare le parti II, III, IV (limitatamente alle parti espressamente richieste) e VI del D.G.U.E. e qualora determinati campi richiedano informazioni di carattere descrittivo che per lo spazio ridotto non consentano un'adeguata compilazione, i concorrenti potranno rinviare ad un'eventuale documentazione integrativa allegata. In caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (Parte II lett. C), le eventuali imprese ausiliarie dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte II Sezione A e B), parte II e parte IV, limitatamente al requisito oggetto di avvallimento. In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel D.G.U.E. (Parte II – Lett. A) dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E. limitatamente alla parte II.

#### **Il DGUE e deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai
- consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

##### **14.4.1 Dichiarazioni integrative**

Il concorrente deve rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'allegato "**Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni**" con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- autorizza / non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

##### **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- a) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

##### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- b) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- c) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

- d) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell’articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- a) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267.

**14.4.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-4</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PASSOE</b>

PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del "Codice", anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice.

Con decorrenza 09.11.2022 è divenuto obbligatorio per la partecipazione alle gare d'appalto il FVOE, acronimo di “Fascicolo virtuale dell’operatore economico” all’interno del quale sono contenuti tutti i dati concernenti la partecipazione alle gare e il loro esito ed in relazione ai quali è obbligatoria la verifica attraverso la BDNCP dell’assenza, in capo all’operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del “Codice”, dell’attestazione di cui all’articolo 84, comma 1, per i soggetti esecutori di lavori pubblici, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all’articolo 83 del medesimo “Codice”. In tale ambito, il F.V.O.E. sostituisce a tutti gli effetti il precedente sistema dell’AVCPass.

In questa fase del procedimento dovrà essere allegato il documento previsto dalla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” (documento che attesta che l’operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l’obbligo per l’Operatore di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC secondo le modalità indicate dall'art. 2 n. 3 lett. b) della richiamata dalla deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal FVOE dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del Codice) il documento rilasciato dal FVOE dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice) il documento rilasciato dal FVOE dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal FVOE dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, dell'impresa ausiliaria.

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-5</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA</b>

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; il concorrente, per il/i lotto/lotti per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta. La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dal garante, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-6</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>POSSESSO DEL REQUISITO PER AVVALERSI DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 93 COMMA 7 E COMMA 8 U.C. DEL CODICE</b>

Per fruire dei benefici di riduzione della garanzia provvisoria, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla garanzia provvisoria, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

### La documentazione da inserire a Sistema è la seguente

Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei benefici previsti dall'art. 93 comma 7 e comma 8 u.c. del Codice, dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante:

- nel caso di singolo partecipante la qualifica di microimpresa, piccola o media impresa.
- nel caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari, l'esclusiva costituzione del soggetto partecipante da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

Per la definizione di microimprese, piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3 del Codice:

**microimpresa** – a) meno di 10 occupati e, b) un fatturato annuo (corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo la vigente norma del codice civile) oppure, un totale di bilancio annuo (corrispondente al totale dell'attivo patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro;

**piccola impresa** – a) meno di 50 occupati e, b) un fatturato annuo, oppure, un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;

**media impresa** – a) meno di 250 occupati e, b) un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-7</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA</b>

Il concorrente, ai sensi dell'art 83 comma 1 lettera b, deve fornire documentazione attestante la capacità di fatturato specifico annuo minimo di € 150.000 I.V.A esclusa negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili nel settore dei servizi sociali e assistenza sociale. (totale aggregato degli ultimo triennio € 450.000).

Tale dimostrazione di capacità economica e finanziaria deve essere provata, secondo quanto stabilito dall'allegato XVII del "Codice", tramite *“una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili”*.

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-8</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PATTO DI INTEGRITA'</b>

Una copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente documento, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante. Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel relativo campo Sintel il

Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato al presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>A-9</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A.N.A.C.</b>

Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, nell'importo indicato dal precedente art. 11. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale. La data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul portale A.N.A.C. è disponibile il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo ANAC. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente

indirizzo internet:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ARIA si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC). In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione)

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio stesso.

#### **14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma

dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005.

#### ULTERIORI DICHIARAZIONI DA RENDERE A SISTEMA

Dovranno inoltre rese, esclusivamente tramite il "Sistema" le seguenti dichiarazioni:

Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
Dichiarazione offerta indicativa	Dichiaro la capacità di fornire tutti o parte dei prodotti oggetto della presente procedura, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi indicati nel Capitolato e negli eventuali documenti complementari.

#### 14.4.4 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTO	RIF. ART.	NOTE	CAMPO
Domanda di partecipazione in bollo	14.1	Si	A-1
Dichiarazione integrativa (anche contestuale alla domanda di partecipazione)	14.4.1		A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	<i>Si</i>	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	<i>Si</i>	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	<i>Si</i>	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	<i>Si</i>	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	<i>Si</i>	A-1
<i>Per tutti i concorrenti</i>	14.4.1	<i>Si</i>	A-1
<i>Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"</i>	14.4.1	<i>Eventuale</i>	A-1
<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia</i>	14.4.1	<i>Eventuale</i>	A-1
<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia</i>	14.4.1	<i>Eventuale</i>	A-1

<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
<i>Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
<i>Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267</i>	14.4.1	Eventuale	A-1
Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	14.4.3	Eventuale	A-1
Disciplinare di Gara ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del "Codice" sottoscritto per accettazione	14.2	Si	A-2
Documento di Gara Unico europeo	14.3	Si	A-3
PASSOE rilasciato dal FVOE	14.4.2	Si	A-4
Documentazione attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del "Codice"	14.4.2	Si	A-6
Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del "Codice"	14.4.2	Eventuale	A-6
Dichiarazione attestante il possesso del requisito per avvalersi dei benefici previsti dall'art. 93 comma 7 e comma 8 u.c. del "Codice"	14.4.2	Eventuale	A-6
Documentazione attestante la capacità economica e finanziaria	14.4.2	SI	A-7
Patto di integrità prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente documento, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante	14.4.2	Si	A-8
Ricevuta del pagamento a favore dell'A.N.A.C.	14.4.2	Si	A-9
Dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	SISTEMA	SI	A-10
Dichiarazione relativa all capacità di fornire tutti o parte dei prodotti oggetto della presente procedura, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi indicati nel Capitolato e negli eventuali documenti complementari.	SISTEMA	SI	A-11
Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti.		Eventuale	A-12

## **ACCETTAZIONI A SISTEMA**

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da ARIA nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- b) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione delle relative Convenzioni nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- c) di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- d) di essere consapevole che ARIA si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di ARIA ove ricorra una di tali circostanze;
- e) di aver preso visione del Patto di Integrità adottato da ARIA e allegato al presente Capitolato Speciale di gara, accettandolo integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

## **14.5 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI LOTTO**

### **(Solo nel caso di gara suddivisa in una pluralità di Lotti)**

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate. Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

## **14.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

## **ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo "Documentazione tecnica", in una cartella compressa in formato elettronico. zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

- 1) **Progetto tecnico**, in lingua italiana o con annessa traduzione di formato non superiore a 10 facciate scaricabili in formato A4, contenente le seguenti parti o fascicoli:
  - Metodologia di progettazione degli interventi educativo/riabilitativi, territoriali e presso S.R.P.3.3, e modalità di raccordo con la S.C. Salute Mentale;
  - Strumenti di valutazione per l'accesso ai percorsi riabilitativi e per il controllo degli esiti;
  - Piano di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione dei monte ore proposti e dei contenuti;

- Strumenti informatici, attrezzature e autoveicoli per il trasporto (sia degli Operatori che dell'Utenza) messi a disposizione per il servizio;
- Articolazione delle attività di riabilitazione proposte nel Centro Diurno e delle modalità di raccordo con la S.C. Salute Mentale;
- Referenze documentate per servizi identici negli ultimi tre anni svolti presso Strutture Pubbliche o Accreditate, svolti nel settore della Riabilitazione Psichiatrica Territoriale.

2) Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata tutta la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;

3) Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti;

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

### **PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo "Documentazione tecnica", in una cartella compressa in formato elettronico. zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

<b>DOCUMENTO</b>	<b>RIF. ART.</b>	<b>RIF. N.</b>	<b>CAMPO</b>
Progetto Riepilogativo del Servizio;	15	1	B-1
Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa;	15	2	B-2
Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti;	15	3	B-3

La documentazione tecnica può contenere, qualora gli elementi non siano presenti nelle apposite schede tecniche, anche una proposta tecnico - organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 20, gli elementi che il concorrente deve descrivere ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, se ritenuto opportuno anche mediante rinvio ad apposito allegato.

Si precisa quanto segue:

- L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del "Codice".
- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato tecnico, comporterà l'esclusione dalla gara.

- La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per il determinato criterio.
- La documentazione tecnica presentata dai concorrenti, dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica descrittiva, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, la documentazione dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la documentazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'ASL AL.. La Ditta aggiudicataria, con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

#### **ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**

La documentazione tecnica dovrà contenere, se di interesse ed in apposita dichiarazione separata, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 53 del "Codice" e dell'art. 22 e ss. Della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del "Codice", il diritto di accesso sulle informazioni fornite a corredo dell'offerta è consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

### **ART. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate.

- non sono ammesse offerte pari a zero %, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta indicata lotto per lotto negli atti di gara;

A livello di singolo lotto, allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

- indicare a Sistema, nell’ apposito campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto espresso in % di RIBASSO, con cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo “%”). Per “valore complessivo offerto”, relativo al lotto di partecipazione, si intende la percentuale di RIBASSO indicata nell’apposito Schema di offerta;
- allegare a Sistema nell’apposito campo lo schema di offerta economica conforme al modello allegato al presente Capitolato Speciale; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
- sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d’offerta (step 4 del percorso “Invia offerta”).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “*Dichiarazione di offerta economica*”, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

#### **ART. 17 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO STEP 4**

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto “Genera documento”.
- Sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l’offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Capitolato Speciale;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda/consorzianda).

#### **ART. 18 INVIO OFFERTA STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE:** E’ NECESSARIO VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Si evidenzia che:

- I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariato per tutto il periodo di durata del servizio;
- I prezzi si intendono franco e liberi di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, esclusa l'I.V.A. nella misura prevista dalla legge, per merce resa franca nei magazzini dell'ASL AL. AL;
- la Dichiarazione di offerta "C" contiene, tra l'altro, l'impegno a tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del "Codice", eventualmente prorogabili per ulteriori 90 (novanta) giorni su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- l'Offerta Economica è firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata in gara;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo del lotto posto a base d'asta o le offerte economiche parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;
- per i lotti che contengono una pluralità di prodotti (lotto composto) non è ammessa offerta parziale: i concorrenti dovranno obbligatoriamente presentare offerta per tutti i prodotti che compongono il lotto;

L'Offerta Economica dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. In caso di partecipazione in forma associata, limitatamente al caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del "Codice", l'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **ART. 19 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta" la documentazione richiesta dal presente Capitolato Speciale entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito al precedente articolo 1.3, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica B):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
  - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti,

- non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e/o le offerte e dichiarazioni a corredo dell'offerta:

- manchi;
  - non contenga l'indicazione del ribasso in percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
  - sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
  - non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
  - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 1.3 del presente Capitolato Speciale di gara.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

## ART. 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 2 del "Codice", per singolo lotto indivisibile a favore della Ditta che avrà proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base dei seguenti criteri:

**QUALITA'**

**MAX PUNTI 70**

**PREZZO****MAX PUNTI 30**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. "aggregativo – compensatore" sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a)
n	=	numero totale dei requisiti
W <sub>i</sub>	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a) <sub>i</sub>	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Σ <sub>n</sub>	=	sommatoria

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale: se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.

**20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito:

**Suddivisi nei seguenti sottocriteri di valutazione:**

SOTTOCRITERI	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	MAX PUNTI
1	Metodologia di progettazione degli interventi educativo-riabilitativi, territoriali e presso S.R.P.3.3, e modalità di raccordo con la S.C Salute Mentale;	D	20
2	Strumenti di valutazione per l'accesso ai percorsi riabilitativi e per il controllo degli esiti;	D	13
3	Piano di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione dei monte ore proposti e dei contenuti;	D	12

4	Strumenti informatici, attrezzature e autoveicoli per il trasporto (sia degli Operatori che dell'Utenza) messi a disposizione per il servizio;	<i> Criterio Discrezionale:  massimo punteggio  all'offerta con le migliori  caratteristiche qualitative.  Alle altre offerte punteggi  inferiori</i>	D	10
5	Articolazione delle attività di riabilitazione proposte nel Centro Diurno e delle modalità di raccordo con la S.C. Salute Mentale;	<i> Criterio Discrezionale:  massimo punteggio  all'offerta con le migliori  caratteristiche qualitative.  Alle altre offerte punteggi  inferiori</i>	D	10
8	Referenze documentate per servizi identici negli ultimi tre anni svolti presso Strutture pubbliche o accreditate, svolto nel settore della riabilitazione psichiatrica territoriale.	Il punteggio verrà attribuito secondo le seguenti modalità: Criterio Quantitativo Numero delle referenze: da 1 a 3 punti 1 Numero delle referenze: da 4 a 7 punti 3 Numero delle referenze: oltre 7 punti 5	T	5

Con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### In caso di criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### In caso di criteri discrezionali

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50

INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
ESTREMAMENTE CARENTE	0,10
NON VALUTABILE	0,00

Nel caso di unanimità di giudizi da parte dei commissari, la valutazione finale verrà espressa in forma congiunta con un unico giudizio sintetico, mentre in caso contrario, come prescritto dal Bando Tipo n. 1/2017 adottato dall'A.N.A.C. – paragrafo 18.2, verrà espressa mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Per ciascun sottocriterio l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITA'" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente definitivo così determinato per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **35** punti ricavato dalla sommatoria dei punteggi. Successivamente, i punteggi complessivamente attribuiti saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "Qualità" saranno in ogni caso attribuiti **70 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La riparametrazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito un punteggio **inferiore a 35 punti**, ritenuto quale **livello minimo di sufficienza**.

### 20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Riferimento: Linee Guida n. 2 di attuazione del "Codice" recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 1005 del 21.09.2016. Nella piattaforma Sintel la formula corrispondente è la "Non Lineare".

Per approfondimenti si prega di consultare i manuali della Piattaforma Sintel <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-la-P-A>

Dove:

$V_i$  coefficiente rispetto al parametro "prezzo" del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1  
 $R_i$  ribasso sull'importo a base d'asta offerto dal concorrente i-simo  
 $R_{max}$  ribasso sull'importo a base d'asta dell'offerta più conveniente  
 $\alpha$  0,3

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

### 20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;  
**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;  
**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;  
**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

**In caso di criteri con punteggi tabellari** al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La Piattaforma Sintel considera il valore dell'offerta comprensivo:

- Dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;
- Dei costi della sicurezza derivanti da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante (non previsti tuttavia nell'ambito della presente procedura);
- Dei costi del personale (non previsti tuttavia nell'ambito della presente procedura, trattandosi di mera somministrazione);

Il valore inserito dall'operatore economico nel campo Offerta Economica è quel valore che determina la graduatoria economica. La piattaforma Sintel esegue i calcoli per la determinazione dell'importo offerto sul valore numerico della percentuale di sconto inserita al corrispondente campo "Offerta economica" comprensiva dei costi, ovvero, calcola il ribasso sull'importo comprensivo di tutti i costi e di tutti gli oneri dell'offerta (per il dettaglio dei conteggi effettuati si rinvia a quanto riportato nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici partecipazione alle gare").

Si precisa che, ai fini contrattuali, la Stazione Appaltante applicherà il ribasso percentuale inserito in Piattaforma dall'operatore economico risultato aggiudicatario, esclusivamente all'importo a base d'asta per ciascun Lotto.

#### **ART. 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del "Codice" inviando al concorrente una Comunicazione PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, ad opera del R.U.P. o da un suo delegato.

In seduta riservata, previa pubblicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Documentazione di gara", il R.U.P. procederà:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- 2) all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- 3) ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Capitolato Speciale di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del "Codice" (come meglio specificato al successivo art. 15), formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il R.U.P. redigerà apposito "report" che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione tramite la sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art. 29 comma 2 e all'art.76 del "Codice".

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARIA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla deliberazione n. 464 del 27.07.2022 in vigore del 09.11.2022.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante può procedere alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Anche in questo caso tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla deliberazione n. 464 del 27.07.2022 in vigore del 09.11.2022.

## **ART. 22 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del "Codice", dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del "Codice". A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del "Codice".

### **ART. 23 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e in data successiva alla costituzione della Commissione Giudicatrice, il R.U.P. procederà, previa pubblicazione della data di svolgimento delle operazioni tramite la sezione "Documentazione di gara", all'apertura delle buste telematiche contenenti la "documentazione tecnica" degli operatori economici ammessi.

La documentazione tecnica verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice nel corso della prima convocazione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato Speciale. La Commissione Giudicatrice potrà svolgere i lavori anche a distanza come prescritto dall'art. 77 comma 2 del "Codice".

Su richiesta della Commissione di gara il concorrente potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 20 e individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del "Codice". La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Delle operazioni suddette la Commissione/ Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara".

Successivamente in una data che sarà pubblicata all'interno della sezione "Documentazione di gara" il R.U.P. procederà:

- 1) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- 2) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 20 del presente Capitolato Speciale;
- 3) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).
- 4) ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3 del "Codice";
- 5) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito report che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione nella sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art.76 del "Codice".

Con riferimento all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il R.U.P. a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

#### IL SISTEMA SINTEL IN AUTOMATICO:

- effettua la “valutazione” delle offerte economiche attribuendo alle stesse il punteggio “prezzo”;
- per i lotti OEPV: provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e, per tutti i lotti, predispone la graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del "Codice”;
- individua le offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del "Codice", comma 3;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro “prezzo”.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si proceder mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P provvederà alla redazione della graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 25.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del "Codice", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24.

Si precisa inoltre quanto segue:

- In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'allegato “Schema di offerta” ed il prodotto tra gli importi unitari e le quantità indicate nel medesimo documento, prevarranno gli importi unitari ed il Seggio di gara procederà al ricalcolo degli importi complessivi;
- In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nell'allegato “Schema di offerta” prevarrà il valore indicato nel nell'allegato “Schema di offerta”; in tale ipotesi il Seggio di gara procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.
- Nel caso in cui il medesimo prodotto sia offerto in più lotti, il prezzo unitario dovrà essere il medesimo, in caso di non corrispondenza l'amministrazione aggiudicatrice ricalcolerà il valore complessivo offerto sulla base del minor prezzo unitario offerto a parità di prodotto.

#### **ART. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del "Codice", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del "Codice", le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 22.

#### **ART. 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del "Codice".

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 "Codice", sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice", richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice". Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del "Codice".

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice", aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del Decreto Legislativo 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del "Codice", non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni *[la stazione appaltante può stabilire un termine diverso]* dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del "Codice", salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice". Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del "Codice" la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice" e del D.M. 02.12.2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore di aggiudicazione. L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € **2.743,76 IVA 22% Inclusa**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del "Codice" l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del "Codice".

#### **ART. 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le parti contraenti riconoscono come esclusivo Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## TITOLO 2 PROGETTO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE

### Premessa

Nell'ASL di Alessandria, la Struttura Complessa di Salute Mentale (SCSM) è composta da sei Strutture Semplici (SS) che coordinano trasversalmente tutte le attività che vengono svolte nelle varie sedi operative (i Centri di Salute Mentale di Casale Monferrato, Alessandria, Novi Ligure, Tortona, Acqui Terme e Ovada, i Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura di Casale Monferrato, la cui attività sanitaria è attualmente sospesa e Novi Ligure, la Comunità Riabilitativa Albachiarà di Voltaggio e il Centro Diurno "La Fenice" di Alessandria, gli SS.RR.PP.3.3 a gestione diretta di Casale Monferrato, Alessandria, Tortona e Novi Ligure).

Le attività previste hanno come base normativa:

- Il Progetto obiettivo Tutela della Salute Mentale 1998-2000 (G.U. n. 274 del 22/11/1999) che individua le attività riabilitative necessarie ed obbligatorie;
- La DCR 357-1370 del 28/1/1997 " Standard strutturali e organizzativi del Dipartimento di Salute Mentale";
- il PSSR 2012-2015 della Regione Piemonte (DCR 167/14087) il cui obiettivo principale è quello di riorganizzare e rendere efficiente ed efficace il sistema della Riabilitazione Psichiatrica;
- la DGR 84-4451 del 22/12/2021 riforma della Residenzialità psichiatrica.

Nell'ultimo quinquennio è stata realizzata una riforma del sistema riabilitativo psichiatrico provinciale sul territorio dell' ASL AL con la strutturazione di Gruppi Riabilitativi che coordinano le attività riabilitative sulle aree afferenti ai Centri di Salute Mentali più grandi (Casale Monferrato, Alessandria, Novi Ligure). Tale progetto andrà potenziato e proseguito alla luce delle nuove normative riguardanti la Riforma della Residenzialità Psichiatrica (D.G.R. 84-4451 del 22/12/2021).

Dalle precedenti necessità, dunque, deriva il presente Capitolato, che ha per oggetto la gestione di tutte le attività di Riabilitazione Psichiatrica svolte sul territorio della SC Salute Mentale dell'ASL AL finalizzate a garantire un buon funzionamento delle attività riabilitative, necessarie ed obbligatorie, previste dal DPR 10/11/99 "Progetto Obiettivo Tutela della Salute Mentale 1998-2000" (G.U. n° 274 del 22/11/99).

Le attività sono così strutturate:

- a) attività di supporto residenziale presso i 6 SS.RR.PP 3.3
- b) Attività di riabilitazione psico-sociale territoriale
- c) Progettazione, attivazione e monitoraggio delle Borse Lavoro e degli Assegni Terapeutici destinati agli utenti in carico alla SC Salute Mentale ASL AL.
- d) Attività di Riabilitazione presso il Centro Diurno "La Fenice" di Alessandria, con i seguenti orari di apertura: ore 9.00-16.00 dal lunedì al venerdì per un bacino di utenza di circa 40 pazienti/die.

Il modello operativo prevede che tale complessa attività multidisciplinare faccia capo al Gruppo Riabilitativo, quale articolazione della S.S. Riabilitazione Psicosociale, costituito da un'equipe multiprofessionale che progetta, pianifica, attua e monitora interventi riabilitativi rivolti ad utenti in carico ai CSM territorialmente competenti.

Tale equipe multi professionale valuta con strumenti standardizzati le risorse psicologiche e sociali dei pazienti inviati dagli Psichiatri di riferimento territoriale, sulla base di un progetto di massima, così da personalizzare il percorso riabilitativo secondo criteri di efficacia e di efficienza.

Ciò consente di perseguire come obiettivo prioritario, un affinamento dei percorsi di cura a vantaggio della persona e della sua rete relazionale, ma anche un impiego più razionale delle risorse economiche a disposizione della S.C. Salute Mentale.

Il complesso di attività poste in essere, risponde alle tre Aree della riabilitazione psicosociale individuate dalla letteratura scientifica a cui la nostra SC fa riferimento:

- **Area autonomia abitativa:** SSRPP a gestione diretta, convivenze guidate, mantenimento delle autonomie dei pazienti al proprio domicilio;
- **Area inclusione lavorativa:** Gruppi di Orientamento al Lavoro in collaborazione con il Centro per l'Impiego, Borse Lavoro, progetti integrati di rete con altri soggetti istituzionali del territorio;
- **Area di risocializzazione ed inclusione sociale:** Centro Diurno, Gruppi Espressivi effettuati sia all'interno dei locali della S.C. Salute Mentale che sul territorio, attraverso un'integrazione con il mondo dell'Associazionismo e del Terzo Settore.

È indubbio che nell'attuale momento storico di gravissima carenza di Medici tale appalto, con le caratteristiche descritte, va nella direzione di offrire soluzioni socio-riabilitative che vedano come protagoniste figure professionali diverse dal Medico. Il monitoraggio dei percorsi clinico/riabilitativi da parte di un'equipe dedicata (GR) compensa la minore presenza della figura medica.

Si sottolinea inoltre l'importanza di ampliare l'attuale apertura del Centro Diurno "La Fenice" sito in Alessandria, che da 4 ore/die passa a 7 ore /die; segnatamente dalle ore 9.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni feriali (lun-ven), struttura solitamente orientata ad accogliere pazienti piuttosto compromessi sia nei termini di competenze sociali che di persistenza di sintomi residui.

Le attività riabilitative previste sono volte al:

- miglioramento della condizioni di vita delle persone con un impatto sulla riduzione dell'accesso all'ospedalizzazione e del ricorso agli inserimenti nelle strutture residenziali.
- miglioramento della risposta erogata dalla SC Salute Mentale che realizza così la sua vocazione, non solo clinica, ma anche riabilitativa

### **La sperimentazione del budget individuale di salute**

La SC Salute Mentale intende, sulla base dell'esperienza maturata, attivare, nel tempo, progetti riabilitativi personalizzati attraverso lo strumento del Budget Individuale di Salute.

Per questo il ruolo del partner aggiudicatario non dovrà ridursi a "gestore di servizi e attività" ma diventare soggetto imprenditoriale che costruisce occasioni di casa, lavoro e socialità idonei ai singoli progetti individuali.

Il progetto riabilitativo personalizzato dovrà diventare il dispositivo utile a ripristinare il funzionamento sociale delle persone con problemi di salute mentale in carico ai CSM. In esso verranno definiti e aggiornati i contenuti, le procedure, e le risorse necessarie al percorso terapeutico riabilitativo di ciascun utente.

In via sperimentale, le risorse necessarie alla realizzazione del progetto, nel loro insieme, andranno a costituire il "budget di progetto", così definito:

- Risorse professionali riferite a interventi e prestazioni dei servizi pubblici;
- Risorse finanziarie pubbliche dedicate alla realizzazione dei progetti (budget individuale di salute);
- Risorse informali e di contesto.

Per tutta la durata dell'appalto la SC Salute Mentale congiuntamente con l'appaltatore, si impegnerà a formare gli operatori coinvolti alla realizzazione di questa metodologia operativa, al fine di poter effettivamente realizzare nel tempo i progetti riabilitativi con l'utilizzo del budget.

Obiettivo di questo approccio sarà l'individuazione di differenti fasce di intensità riabilitativa in relazione alle differenti tipologie di intervento e la conseguente definizione dei costi connessi.

## ART. 27 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'affidamento della gestione delle attività di riabilitazione psichiatrica da svolgere sul territorio della S.C. Salute Mentale Provinciale dell'ASL AL. La durata contrattuale del presente appalto è fissata in **3 anni (mesi 36)** decorrenti dalla data di aggiudicazione, con opzione di prosecuzione di ulteriori mesi 24 da esercitare alla scadenza e alle medesime condizioni contrattuali di aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione decorrerà tuttavia dalla data di effettiva stipula del relativo contratto con la Ditta aggiudicataria.

Il servizio oggetto del presente Capitolato si articola in tre ambiti di intervento, sulla base dell'esperienza maturata, dei dati storici e sulle necessità riabilitative degli utenti in carico ai CSM della S.C. Salute Mentale dell'ASL AL.

- A. Attività di riabilitazione psichiatrica territoriale
- B. Attività di supporto residenziale presso 6 SRP3.3
- C. Attività di riabilitazione nel Centro Diurno "La Fenice" di Alessandria

### A) Attività di riabilitazione psichiatrica territoriale

Lo stato dell'arte delle attività socio – riabilitative evidenzia la realizzazione di progetti di intervento finalizzati a mantenere un buon funzionamento dei progetti individuali, sugli utenti attraverso l'intervento operativo ambulatoriale, semiresidenziale e residenziale del S.C. Salute Mentale dell'ASL AL. I progetti attualmente realizzati a livello provinciale comprendono interventi riabilitativi sui tre assi Casa/ Lavoro/ Socialità e precisamente essi sono:

- Interventi di riabilitazione lavorativa sull'intero territorio del S.C Salute Mentale.
- Interventi di assistenza domiciliare sul territorio del S.C Salute Mentale.
- Attività di risocializzazione e integrazione sociale sull'intero territorio del S.C Salute Mentale.
- Interventi riabilitativi di continuità tra SPDC dell'ASL AL, SPDC di Alessandria presso l'AO Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo e i CSM di riferimento territoriale.

Per ciascun utente sarà necessario programmare percorsi riabilitativi, su invio del Medico Psichiatra del CSM e sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno, fin dal momento del suo ricovero presso uno degli SPDC che insistono sul territorio del Dipartimento in modo da favorire le attività di connessione tra ricovero ospedaliero e contesto di provenienza dell'utente nelle varie fasi del percorso di cura.

L'Utente preso in carico dal CSM competente per territorio potrà essere inserito in un percorso terapeutico-riabilitativo individuale, che, finalizzato alla reintegrazione sociale, si rifletterà in modo positivo non solo sugli aspetti di cura di questi, ma anche sui costi relativi allo stato di malattia.

È opportuna quindi la costruzione di un'equipe di lavoro, che si occupi sia della fase dell'urgenza sia dei percorsi territoriali, garantendone le necessarie specificità di funzioni e ruoli.

In questo contesto la SS Riabilitazione Psicosociale, composta da un'equipe multiprofessionale che progetta e pianifica interventi riabilitativi rivolti ad utenti in carico al CSM territorialmente competente, svolge una funzione di presa in carico dell'utente, valutazione dei suoi bisogni e formulazione del progetto riabilitativo.

Alle attività di riabilitazione previste nel presente capitolato faranno riferimento, di norma, gli Utenti già inclusi nei percorsi riabilitativi nonché quelli che nel corso del tempo verranno giudicati idonei per trattamenti riabilitativi individualizzati, compatibilmente con le risorse disponibili.

Nell'ambito della S.S. Riabilitazione sull'intero territorio della S.C. Salute Mentale i progetti riabilitativi devono rivolgersi ad una platea di 270 utenti complessivi così suddivisi:

Attività di riabilitazione lavorativa	Progetti domiciliari	Progetti in SPDC	SRP3.3	Progetti con familiari	TOT
---------------------------------------	----------------------	------------------	--------	------------------------	-----

80	104	20	26	40	<b>270</b>
----	-----	----	----	----	------------

Sono attualmente presenti sul territorio alessandrino tre Associazioni di famigliari e una Associazione di Pazienti che collaborano con la S.C. Salute Mentale.

È costituito un Gruppo AMA e si devono avviare nuovi gruppi sul territorio di Casale Monferrato, Tortona, Novi Ligure.

Tali attività tengono conto del quadro di riferimento legislativo di indirizzo per le attività dei servizi di Salute Mentale Progetto Obiettivo "Tutela Salute Mentale 1998/2000", P.S.S.R 2012/2015 e della recente DGR 84-4451 del 22/12/2021, che sottolinea la necessità di un maggiore coinvolgimento delle Associazioni di Pazienti e Famigliari nella programmazione e al fine di favorire l'adesione dell'utente ai trattamenti e ai progetti riabilitativi. Per tale motivo si ritiene importante favorire una opportuna integrazione tra le parti al fine di favorire adeguate risposte ai bisogni di cura degli Utenti.

### **B) Attività di supporto residenziale presso SRP3.3**

In coerenza con i principi espressi dal Progetto Obiettivo 1998/2000, le Linee di Indirizzo Nazionale per la Salute Mentale, adottate con provvedimento della Conferenza Unica 20.3.2008, hanno definito le strutture residenziali psichiatriche come *"quelle strutture intermedie che hanno la funzione di sostenere e accompagnare le persone che esprimono un disagio e una sofferenza psichica, nella riappropriazione della propria dignità e della propria autonomia e non possono essere concepite come una soluzione abitativa permanente"*.

Per tale motivo l'obiettivo più importante da perseguire è *"la dimissione dalla residenza e la costruzione di una rete relazionale in cui l'utente è inserito come protagonista attivo della propria storia"*. (rif. Linee di indirizzo, punto D).

Come indicato dalla DCR 357-1370 del 28 gennaio 1997 e, quindi, dalla DGR 30-1517 del 03 giugno 2015 e smi, le SRP3 sono da intendersi quali presidi sociosanitari a variabile intensità assistenziale, riservati a Utenti che hanno acquisito un buon grado di autonomia e sono giunti in una fase avanzata del percorso terapeutico e di reinserimento sociale.

Il servizio dovrà essere svolto con riferimento al Progetto Terapeutico Individuale proposto dalla SS Riabilitazione con autorizzazione e supervisione della Direzione del S.C. SALUTE MENTALE. Le attività svolte per ogni SRP3.3 dovranno rientrare coerentemente con quanto previsto dalle normative vigenti.

Si specifica che ovviamente tali condizioni potranno subire variazioni a seguito degli atti formali della Regione Piemonte, che potrebbero determinare una revisione normativa.

Per tale motivo l'aggiudicatario dovrà modulare le proprie attività in base alle nuove disposizioni. Il servizio dovrà essere reso durante tutto l'anno.

Attualmente è rivolto ad un numero complessivo di 26 utenti e dovranno comunque essere garantiti a ciascun utente i livelli riabilitativi previsti dalle vigenti disposizioni regionali.

Obiettivi principali di tale attività sono così declinati:

- Attività di riabilitazione a favore degli utenti inseriti in un programma di riabilitazione residenziale, come previsto dal Progetto Terapeutico Individuale;
- Miglioramento del grado di autonomia sociale, abitativa acquisita dagli utenti durante il loro eventuale precedente percorso riabilitativo e sviluppo di nuove competenze e capacità di relazioni interpersonali atte a determinare una emancipazione degli stessi con gradi di autonomia crescente;
- Mantenimento dei livelli di autonomia acquisiti per gli utenti stabilizzati.

L'attività riabilitativa può essere esemplificata con un insieme di prestazioni che prevede le seguenti attività, svolte con diversa frequenza e in base alla tipologia dell'utente preso in carico:

- Intervento individuale sulle autonomie di base
- Supporto alle attività quotidiane

- Integrazione con le attività specifiche dei CSM competenti per territorio e del Centro Diurno

Il progetto dovrà prevedere l'attivazione di interventi al fine di:

- Favorire, attraverso un graduale distacco da eventuali strutture residenziali, un armonico processo di autonomizzazione;
- Collaborare con l'utente nella creazione di una positiva rete sociale nell'ambito del nuovo ambiente di vita;
- Offrire un adeguato sostegno psicofisico e sociale negli eventuali momenti di difficoltà.
- Monitorare informaticamente l'andamento dei programmi riabilitativi individuali.

L'attività di supporto residenziale sarà da realizzare nelle seguenti sedi:

- N. 1 S.R.P.3.3 a gestione diretta ASL AL sito in Alessandria, Via Maria Bensi 29, per complessivi 5 posti letto
- N. 1 S.R.P.3.3 a gestione diretta ASL AL sito in Casale Monferrato, Via Verdi 29, per complessivi 4 posti letto
- N. 1 S.R.P.3.3 a gestione diretta ASL AL sito in Novi Ligure, Viale Pinan Cichero nr 66/1, per complessivi 4 posti letto
- N. 1 S.R.P.3.3 a gestione diretta ASL AL sito in Novi Ligure, Viale Romita 4 Scala A/1, per complessivi 3 posti letto
- N. 1 S.R.P.3.3 a gestione diretta ASL AL sito in Novi Ligure, Viale Romita 4 Scala C/1, per complessivi 3 posti letto
- N. 1 S.R.P.3.3 a gestione diretta ASL AL sito in Tortona, Viale De Gasperi 15, per complessivi 4 posti letto.

Nell'ambito della domiciliarità gli interventi sono finalizzati anche a favorire, potenziare e sostenere le esperienze di convivenza gratuita.

### **C) Attività di riabilitazione nel Centro Diurno “La Fenice” di Alessandria**

Nella vigente normativa regionale è previsto tra i presidi assistenziali per pazienti psichiatrici il Centro Diurno.

Il Centro Diurno eroga interventi riabilitativi di tipo semiresidenziale a medio-lungo termine per utenti con deficit relazionali e sociali, legati al disturbo psichico che favoriscano un ancoraggio forte al progetto di cura attraverso il legame fondamentale con la rete territoriale primaria (naturale) e secondaria (servizi).

Tali interventi prevedono attività di risocializzazione, attività individuali e di gruppo, a carattere ludico/espressivo/ricreativo e attività di mantenimento delle abilità e autonomie residue, attraverso laboratori.

Il Centro Diurno “La Fenice” di Alessandria, unico centro accreditato per il S.C SALUTE MENTALE dell'ASL AL a cui possono afferire i pazienti in carico ai CSM dell'intero territorio aziendale, dovrà essere aperto tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00. Esso è autorizzato al funzionamento e all'esercizio delle attività per un massimo di 40 utenti, ed è utilizzato da soggetti la cui sofferenza psichica è riferibile a cause diverse e ascrivibile a quadri psicopatologici differenziati. La tipologia degli utenti inseriti rientra principalmente nei disturbi di tipo psicotico, disturbi di personalità, disturbi dell'umore gravi e da ritardo mentale (lieve) in comorbilità con patologia psichica. Alcuni utenti presentano, inoltre, un quadro psicopatologico complesso che comprende la dipendenza da sostanze e/o comportamenti.

L'aggiudicatario dovrà garantire il trasporto degli utenti sulla base del progetto riabilitativo personalizzato, in base all'autonomia di ognuno, finalizzato alla fruizione delle attività programmate sia all'interno del Centro Diurno stesso sia sul territorio. Il percorso andata e ritorno dovrà essere garantito tra le sedi del CSM inviante e il Centro Diurno.

Per assicurare lo svolgimento delle attività rivolte agli utenti l'aggiudicatario dovrà dotare il Centro Diurno di un fondo cassa economica regolamentato in relazione agli obiettivi fissati al fine di garantire il materiale d'uso finalizzato alla progettualità degli stessi.

## **ART. 28 SEDE DELLE ATTIVITA'**

Le attività si svolgeranno, in maniera non esclusiva, nei presidi elencati all'art. 2.1 del presente capitolato. In particolare è bene specificare che le attività di cui alla lettera A) dell'art. 2.1 continueranno ad essere svolte secondo le attuali modalità, con una specifica funzione di educativa territoriale e con un progressivo incremento delle attività riabilitative e domiciliari, in specie evidenti sul territorio dell'area Sud della S.C. Salute Mentale dell'ASL AL.

Tutti gli Utenti dovranno essere trattati nel rispetto delle loro caratteristiche individuali, personologiche e psicopatologiche, secondo quanto previsto dal loro progetto individuale.

Il concorrente aggiudicatario dell'appalto potrà proporre di svolgere attività aggiuntive anche in altre sedi, purché vengano definite all'interno dei progetti individuali degli utenti e preventivamente concordati con la Direzione del S.C Salute Mentale dell'ASL AL.

## **ART. 29 ATTIVAZIONE, DISMISSIONE ED ELABORAZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DEGLI UTENTI**

L'individuazione e l'ammissione degli utenti ai progetti riabilitativi avverrà su proposta del CSM competente per territorio, attraverso l'elaborazione del Progetto Terapeutico Individuale da parte della S.S. Riabilitazione e con l'approvazione finale del Direttore della S.C. Salute Mentale. L'aggiudicatario parteciperà alla predisposizione dei progetti, contribuendo all'elaborazione delle strategie atte a raggiungere gli obiettivi prefissati, pianificando ed organizzando le varie attività da espletare presso i diversi presidi.

## **ART. 30 RESPONSABILITÀ, VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI**

L'ASL AL individua nel Direttore del S.C SALUTE MENTALE dell'ASL AL o, su sua delega, nel Responsabile S.S. Riabilitazione, il responsabile del progetto terapeutico riabilitativo e risocializzante relativo ad ogni Utente.

Suo compito sarà la verifica periodica dell'andamento dei progetti, nonché il controllo sulla rispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni erogate dall'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un responsabile generale dei progetti riabilitativi personalizzati quale figura di interfaccia con la direzione della S.C. Salute Mentale, garante dell'adeguata realizzazione di quanto di competenza previsto dal progetto.

Al fine di evitare qualsivoglia forma di "cessione/intermediazione di manodopera", il soggetto aggiudicatario dovrà altresì individuare le figure di coordinamento a cui gli operatori faranno riferimento in relazione a problematiche relative allo svolgersi del proprio lavoro, e a cui la S.C. Salute Mentale farà riferimento per definire le linee di intervento.

## **ART. 31 ONERI DELL'AGGIUDICATARIO RISPETTO AGLI UTENTI**

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a:

- stipulare apposita polizza assicurativa (da presentare al momento della stipula del contratto) per un'idonea copertura RCT, da prevedersi in almeno € 1.000.000,00 (unmilione/00) di massimale per sinistri a persone o cose, di eventuali incidenti causati e/o subiti dai fruitori dei servizi previsti nel presente capitolato;
- garantire la riservatezza di tutte le informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni del contratto;
- garantire per tutta la durata del contratto il rispetto e l'osservanza delle norme contrattuali, di quelle nazionali e di quelle regionali relative al servizio.

## **ART. 32 ONERI DI SPESA**

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti costi:

- 1) personale;
- 2) sostituzioni, ferie, altre assenze degli operatori;
- 3) amministrazione e gestione del personale;
- 4) rimborsi spese per eventuali volontari e/o obiettori di coscienza;
- 5) polizze assicurative per il personale e per responsabilità civile relativa a danni cagionati dai fruitori del servizio e/o dal personale dipendente e non dipendente, nel corso delle attività;
- 6) attività di supervisione, aggiornamento e formazione del personale;

- 7) trasporto dei pazienti e costi accessori relativi;
- 8) materiali di consumo, attrezzature e tutto quant'altro necessario per la realizzazione e la gestione delle attività terapeutiche, riabilitative e rieducative proposte;
- 9) gestione e manutenzione ordinaria delle SRP3 messe a disposizione dall'aggiudicatario.

Restano a carico dell'ASL AL i seguenti costi:

- 1) gestione e manutenzione ordinaria dei seguenti immobili:
  - locali dell'attuale sede del Gruppo Riabilitativo di Casale;
  - locali della S.C. SALUTE MENTALE ASL AL, attuale sede del Gruppo Riabilitativo di Alessandria e centro di coordinamento di tutte le attività riabilitative;
  - Centro Diurno "La Fenice" di Alessandria, Spalto Marengo 35;
  - S.R.P.3.3. di Alessandria, Via Maria Bensi 29, e S.R.P.3.3 di Casale Monferrato, Via Verdi 29, e S.R.P.3.3 di Novi Ligure, e S.R.P.3.3 di Tortona.
- 2) utenze relative a forniture di energia elettrica, acqua, gas, smaltimento rifiuti urbani degli immobili suddetti;
- 3) materiali di consumo, attrezzature e tutto quant'altro necessario per la gestione delle suddette strutture;
- 4) manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà dell'ASL AL.

### **ART. 33 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario sarà responsabile, direttamente ed indirettamente, per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare a persone o cose, all'Amministrazione dell'ASL AL e a terzi, per la mancata adozione di tutti i provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, esonerare l'ASL AL per fatti dolosi o colposi del personale addetto alle attività, a qualsiasi titolo operante, dei fruitori delle attività e di terzi.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nei termini fissati da apposita notifica, l'ASL AL potrà provvedere autonomamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

### **ART. 34 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni previste in contratto sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

### **ART. 35 PERSONALE**

#### **ART. 35.1 PERSONALE RICHIESTO E IMPEGNO ORARIO PRESUNTO ATTIVITA' RIABILITATIVA TERRITORIALE**

Figure professionali non derogabili per le attività di riabilitazione territoriale e in S.R.P.3.3.

<b>Gruppi Riabilitativi + S.R.P.3.3</b>	<b>Ore annue indicative</b>
Coordinatore Educativo	1.976
Psicologo Coordinatore	780
Psicologo	1.976
Educatore	8.944
Assistente Sociale	7.904
OSS	7.904
Laureato in Scienze Motorie	1.976
<b>Totale Anno</b>	<b>31.460</b>

Si tenga presente che, trattandosi di funzioni assistenziali-riabilitative in profonda trasformazione, le ore annue su riportate si riferiscono ad una fase di completa attuazione delle attività stesse da realizzare nel quinquennio di durata dell'appalto.

Si ritiene in proposito che nel corso del primo anno esse possano essere decurtate, nel loro ammontare totale, di circa il 20%. Resta comunque inteso che saranno corrisposte esclusivamente le prestazioni effettivamente svolte.

### **GESTIONE DEL CENTRO DIURNO “LA FENICE”**

Figure professionali necessarie e non derogabili per le attività presso il Centro Diurno “La Fenice”

<b>Centro Diurno</b>	<b>Ore Annuhe Indicative</b>
Educatore	4.888
Assistente Sociale	1.976
<b>Totale Anno</b>	<b>6.864</b>

Secondo le normative vigenti il completamento dell'organico del Centro Diurno “la Fenice”, riferito alle figure sanitarie e psicologiche, sarà garantito dal personale di ruolo della S.C. Salute Mentale dell'ASL AL, con netta separazione delle specifiche competenze.

#### **ART. 35.2 INDICAZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

La documentazione tecnica di cui al successivo art. 8 dovrà contenere una parte specifica relativa al personale; in particolare dovrà essere indicato:

- 1) il numero degli operatori previsti, e, per ciascuno, la qualifica ed il curriculum formativo e professionale;
- 2) la qualifica ed il curriculum formativo e professionale del Referente dell'aggiudicatario, degli Psicologi responsabili e delle figure di coordinamento.

Il predetto Referente dovrà essere in possesso di curriculum e formazione adeguati, nonché di particolari e documentate capacità organizzative, verificabili in ogni momento a richiesta dell'ASL AL o del Direttore del S.C SALUTE MENTALE.

In relazione al tipo di prestazioni richieste, il personale deve essere in possesso dei seguenti requisiti e dalle indicazioni date dalla DGR 84-4451 del 22/12/2021 e s.m.i:

- attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario.
- diploma o di qualifica di Educatore Professionale, ovvero di Educatore Professionale Specializzato o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post-secondari, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'Università; in subordine Laurea in Scienze dell'Educazione, conseguita ai sensi del D.M. nr 509/99; in subordine Laurea di Educatore Professionale conseguita ai sensi del D.M. 8.10.98 nr. 520.
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale.
- Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica.
- Laurea in Scienze Motorie.
- Laurea in Psicologia e possesso di adeguata specializzazione a indirizzo neuropsicologico, in grado di utilizzare modelli cognitivi e strumenti psicometrici per affrontare gli aspetti valutativi, diagnostici e riabilitativi propri della pratica clinica neuropsicologica.

Il personale, inoltre, dovrà essere in possesso di patente di guida (almeno Cat. B) ed in regola con tutto quanto previsto in materia sanitaria dalla vigente normativa.

#### **ART. 35.3 TRATTAMENTO SALARIALE NORMATIVO ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE**

I servizi e le attività oggetto del contratto verranno svolti con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'operatore economico aggiudicatario, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

Nella sua qualità di datore di lavoro, la ditta deve, a sue totali cure e spese, provvedere a corrispondere al proprio personale le retribuzioni e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria indicate in offerta ed assolvere tutti gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente.

La ditta si impegna, per il fatto stesso di partecipare alla gara, ad esibire, a richiesta della ASL, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi sopra indicati nonché di quelli derivanti dall'applicazione della normativa in materia di sicurezza.

Resta inteso, in ogni modo, che la ASL rimane del tutto estranea ai rapporti intercorrenti tra la ditta ed il personale da essa dipendente.

In conformità a quanto sopra riportato, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi:

- ad applicare le norme contrattuali previste per le generalità dei lavoratori ed in particolare, per quanto riguarda l'aspetto salariale, economico, previdenziale, contributivo, ad applicare il trattamento previsto dal C.C.N.L. specifico, che comunque non potrà mai essere derogato, e dei relativi adeguamenti salariali;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto nel presente capitolato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza del lavoro;
- ad assumersi in toto qualsivoglia responsabilità ed onere nei confronti dell'ASL AL o di terzi, nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad utilizzare prioritariamente il personale già attualmente impiegato nell'appalto in atto presso il S.C. Salute Mentale dell'ASL AL per gli stessi servizi oggetto del presente capitolato nei modi e alle condizioni previsti dalle vigenti Leggi e dai pertinenti contratti collettivi di lavoro, garantendo il mantenimento della retribuzione come da contratto nazionale, ivi comprendendo gli scatti di anzianità maturati.. Dovrà, inoltre, inviare alla S.C Salute Mentale dell'ASL AL, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori, corredato da copia dei diplomi richiesti e del curriculum professionale di ognuno. In linea generale, dovrà essere assicurata, salvo casi di forza maggiore, la continuità di rapporto operatore/utente; in caso di ferie o malattia dell'operatore, l'aggiudicatario si obbliga a sostituirlo con personale in possesso della stessa qualifica. L'eventuale proposta di cambio o sostituzione del personale dovrà essere concordata preventivamente con il Direttore del S.C. Salute Mentale dell'ASL AL o suo delegato

#### **ART. 35.4 ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario si impegna a riqualificare e ad aggiornare in modo continuo ed a proprie spese il personale dipendente, organizzando in proprio corsi di formazione e di supervisione o agevolandone la partecipazione a corsi e seminari organizzati da terzi, purché, in entrambi i casi, approvati e/o coordinati dal Direttore della S.C. Salute Mentale dell'ASL AL.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire, a proprie spese, la partecipazione del proprio personale dipendente, secondo principi di rotazione e universalità, a tutti gli eventi scientifici e/o formativi (corsi, seminari, convegni, congressi) ritenuti rilevanti dalla Direzione del S.C SALUTE MENTALE.

#### **ART. 36 DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL SERVIZIO**

##### **ART. 36.1 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

Ai sensi dell'art. 30, comma del "Codice", a tutti i lavoratori che si trovano o troveranno ad operare nel servizio o nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale di miglior favore in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, senza deroghe comprese quelle derivanti da delibere societarie/assembleari nel caso delle cooperative, con riferimento alla qualifica corrispondente e alle mansioni svolte. In caso di aggiudicazione a cooperative, quanto sopra dovrà essere applicato integralmente anche ai soci lavoratori con rapporto di lavoro subordinato.

Il Contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. Il Contraente dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione che comprovi la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni.

#### **ART. 36.2 SICUREZZA SUL LAVORO**

E' fatto obbligo al Contraente il rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si ricorda il Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. (Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). In particolare il Contraente dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. L'ASL AL fornirà al Contraente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, lett. b) del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81.

#### **ART. 36.3 CLAUSOLA SOCIALE**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già operanti dal precedente aggiudicatario, compatibilmente con i numeri richiesti dal presente capitolato speciale.

#### **ART. 36.4 RAPPRESENTANTE DEL CONTRAENTE**

Il Contraente deve indicare il Responsabile di servizio che dovrà essere notificato all'ASL AL prima dell'inizio del servizio, con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Contraente stesso. Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dal Contraente. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASL AL per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, il Contraente dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

#### **ART. 36.5 RESPONSABILITA' CONSEGUENTI L'APPALTO E ASSICURAZIONI**

Il Contraente assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. L'ASL AL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale del Contraente nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. Il Contraente è responsabile di ogni danno che possa derivare all'ASL AL ed a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute al Contraente, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività dell'ASL AL, il Contraente è tenuto al loro risarcimento. In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dal Contraente che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'ASL AL.

#### **ART 36.6 CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITÀ**

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del "Contraente" comporteranno l'applicazione delle penali appresso indicate. Nei casi in cui il "Contraente", senza giustificato motivo, ritardi nell'inizio d'ogni singola prestazione contrattuale l'ASL AL potrà applicare una penale, da commisurarsi alla gravità del caso, fino all'importo di Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi massimi fissati dalle norme regolanti l'appalto.

L'applicazione di n. 2 penali per ogni annualità di durata dell'appalto, potrà comportare anche l'applicazione della risoluzione contrattuale. L'ASL AL si riserva sempre ogni forma di controllo sul servizio aggiudicato.

Il "Contraente", nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di Legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per Legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penali:

- Euro 500,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato fatto salvo quanto stabilito sopra in tema di ritardo nell'inizio della prestazione (a titolo esemplificativo non esaustivo: ritardi nella presa in carico del servizio, mancato rispetto degli orari dei turni di servizio, abbandono volontario del turno, ritardo nella trasmissione della programmazione dei turni).

La penalità di cui al punto precedente è comminata previa contestazione scritta trasmessa via PEC dalla Amministrazione contraente all'impresa aggiudicataria. Decorso 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, senza che il "Contraente" abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente dall'ASL AL, le penalità si intendono accettate.

L'amministrazione contraente procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dal "Contraente" ovvero tramite escussione delle garanzie presentate.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria dal rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra ditta l'esecuzione del servizio, restando a carico della ditta aggiudicataria inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza. Il "Contraente" inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

#### **ART. 36.7 DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO**

Il Contraente non può sospendere le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'A.S.L.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale del "Contraente" costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto del "Contraente" qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'A.S.L. a mezzo PEC, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico del "Contraente" tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione e la applicazione delle penalità previste per tale evenienza come in appresso definite.

#### **ART. 36.8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ASL AL. AL risolverà il contratto di diritto, anche disgiuntamente, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- qualora si verificano le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Contraente;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'ASL AL non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

L'ASL AL ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora il Contraente:

- non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- non impieghi personale con i requisiti concordati;
- non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'ASL AL di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'ASL AL;
- non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'ASL AL ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del Contraente);
- si verificano gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del Contraente, l'ASL AL incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto al Contraente inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento amministrativo dell'ASL AL del quale viene data comunicazione al Contraente. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'ASL AL di affidare a terzi i servizi, in danno del Contraente inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato al Contraente inadempiente mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Al Contraente inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'ASL AL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dal Contraente, senza pregiudizio dei diritti dell'ASL AL sui beni del Contraente medesimo. Nel caso di minor spesa nulla compete al Contraente inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il Contraente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto il Contraente dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

### TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

#### **ART. 37 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136**

Il servizio oggetto del presente capitolato speciale ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente servizio. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione del presente servizio siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. Al presente servizio è attribuito il codice C.I.G. indicato. In applicazione della normativa richiamata il Contraente si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a) a comunicare all'ASL AL, **entro il termine di sette giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti il presente servizio, nonché le **generalità** e il **codice fiscale** delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) a notificare all'ASL AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- c) a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata all'ASL AL.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del presente servizio e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

#### **ART. 38 GARANZIA DEFINITIVA**

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione il "Contraente" dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.103 comma 1 del "Codice". La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del "Codice" e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia definitiva è svincolata annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione della fornitura secondo le modalità previste dall'art.103 comma 5 del "Codice" nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93 comma 7 del "Codice" e per avvalersi di tale beneficio il "Contraente" dovrà allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di

servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa.

#### **ART. 39 CONTESTAZIONE**

Sia nel caso che la difformità delle prestazioni oggetto del servizio risulti all'evidenza, sia che emerga dai controlli di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione ha il diritto di respingere, ed il fornitore ha l'obbligo di non eseguire, le prestazioni che all'atto della consegna risultassero di caratteristiche diverse da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il contraente, dovrà provvedere alla ripetizione delle prestazioni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita. In caso di mancata o ritardata ripetizione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, con totale spesa a carico del fornitore inadempiente che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La disposizione precedente si applica anche per prestazioni effettuate in quantità inferiore a quelle pattuite.

#### **ART. 40 QUANTITA' DA FORNIRE**

Le quantità relative ai fabbisogni eventualmente indicati nel presente capitolato speciale o sugli schemi di offerta allegati sono puramente indicativi, essendo il consumo non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dei servizi. Pertanto il Contraente sarà tenuto ad eseguire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le prestazioni che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine del contratto, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta.

#### **ART. 41 RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

Il Contraente si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

#### **ART. 42 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti nel corso del procedimento di gara o raccolti dall'ASL AL sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento di dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (di seguito "ASL AL"), con sede legale in Alessandria – Via Venezia n. 6 rappresentata dal Direttore Generale pro tempore (email: [direzione@aslal.it](mailto:direzione@aslal.it) - PEC [aslal@pec.aslal.it](mailto:aslal@pec.aslal.it)). Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo@aslal.it](mailto:dpo@aslal.it).
- **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali degli operatori economici partecipanti (tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici e di contatto), nonché, nei soli casi espressamente previsti da norme di legge, eventuali dati particolari previsti all'art. 10 del GDPR (relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, esclusivamente per le seguenti finalità:
  - gestione della selezione dei fornitori e del rapporto contrattuale di fornitura (albo fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture) in conformità agli obblighi di legge (fra i quali le norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza), e

- (eventuale) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);

■ **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il conferimento dei dati degli operatori economici partecipanti, anche quelli particolari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, non è obbligatorio ma è necessario per le finalità sopraindicate. Il trattamento dei dati personali trova pertanto le sue basi giuridiche nel contratto e nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, c. 1, lett. b) e c) del GDPR). Per i dati particolari ai sensi dell'art. 10, ovvero i dati giudiziari, valgono le medesime basi giuridiche sopraindicate che legittimano il trattamento dei dati personali, a condizione che il trattamento avvenga sotto il controllo dell'autorità pubblica o sia autorizzato da una norma di legge.

■ **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati degli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono trattati con modalità cartacee e informatiche, con logiche strettamente correlate alle finalità, esclusivamente da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti in tal senso dal Titolare e tenuti all'obbligo di riservatezza o da enti/imprese espressamente nominati/e come Responsabili del trattamento. I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere trattati in via diretta, indiretta e/o incidentale anche da terzi collegati all'ASL AL in ragione delle attività svolte. In ogni caso i dati degli operatori economici partecipanti sono trattati adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

■ **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati degli operatori economici partecipanti sono conservati negli archivi cartacei e nelle banche dati dell'ASL AL per il periodo di tempo previsto per legge a fini amministrativi e fiscali e per eventuali contenziosi nonché a fini di archiviazione, per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto adottato dall'ASL AL;

■ **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere comunicati a terzi destinatari – Responsabili del trattamento dati o autonomi Titolari del trattamento - i cui servizi siano necessari per l'espletamento delle attività del Titolare, a fornitori dell'ASL AL nonché a soggetti pubblici, ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie (per l'accertamento e il perseguimento di reati), o a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità. I dati personali degli operatori economici partecipanti potranno essere diffusi on line su siti e pubblicazioni istituzionali. Non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo a meno che vengano contrattualizzate garanzie adeguate per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali in conformità al GDPR, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;

■ **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** in qualità di Interessato, potranno essere esercitati – nei casi indicati - i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare:

- ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- e in tal caso, l'accesso ai dati;
- avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
- opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;

Per esercitare i diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda : [aslal@pec.aslal.it](mailto:aslal@pec.aslal.it)

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo seguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa

<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>) o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del GDPR).

#### **ART. 43 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DOVERE DI RISERVATEZZA**

In caso di aggiudicazione, la Stazione Appaltante in qualità di “Committente” affiderà al “Contraente” attività che comportano operazioni di trattamento di dati personali disciplinati dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) e dal D. Lgs.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018.

Qualora tali attività siano svolte per conto del “Committente”, quale Titolare o Responsabile di un trattamento di dati personali, il “Contraente”, avendo prestato le garanzie sufficienti prescritte dalle norme suindicate a dimostrazione della sua esperienza, capacità e affidabilità, assumerà il ruolo di “Responsabile del trattamento” in conformità all’art. 28 del GDPR.

In ogni caso, il “Contraente” nel corso della durata del contratto, e nei limiti di natura, finalità e durata delle attività di trattamento dati, delle tipologie di dati, delle categorie di interessati, oggetto del presente appalto, dovrà:

- svolgere le attività in conformità alle disposizioni previste dal Codice privacy e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. “Privacy by design e by default”), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali ed in particolar modo al provvedimento relativo agli Amministratori di Sistema laddove le attività comportino mansioni riconducibili a tale figura professionale;
- adottare le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche attenendosi ad istruzioni documentate fornite dal “Committente” e/o altri atti, anche successivi, integrativi del presente contratto e alle indicazioni o best practices segnalate. Se richiesto dal “Committente”, tali misure, definite in conformità all’art. 32 del GDPR tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento desumibili nel contratto, nonché, l’analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative e, in generale il regime operativo di sicurezza adottato, devono essere condivise formalmente con il “Committente” dandone evidenza prima dell’avvio delle attività e, successivamente, ogni qualvolta viene richiesto dal “Committente”;
- redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all’art. 30 comma 2 del GDPR;
- non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente contratto verso un Paese terzo o un’organizzazione internazionale, senza autorizzazione del “Committente” e senza aver fornito indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento stesso;
- restituire o cancellare i dati al termine del trattamento oggetto del presente contratto sulla base delle istruzioni fornite dal “Committente”.

Il Responsabile del trattamento dovrà inoltre:

- coadiuvare ed assistere il “Committente”, nell’ambito dei servizi oggetto dell’appalto, e con le modalità dettagliate con specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del Codice privacy e del GDPR ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
  - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt da 12 a 22 del GDPR;
  - in materia di notifica delle violazioni all’Autorità Garante (cd. data breach), comunicazione delle violazioni all’interessato, valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

- in conformità al principio di responsabilizzazione (cd. "accountability"), fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR consentendo attività di ispezione, audit o revisione o provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati;
- informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente la struttura del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) del "Committente" in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del "Committente" o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il "Committente" con la massima celerità);
- richiedere preventiva autorizzazione al "Committente" qualora si intenda subappaltare o trasferire a terzi – nelle forme consentite dalle normative vigenti - specifiche attività che comportino il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporre al subappaltatore o al soggetto terzo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi atti successivi ed integrativi.

Sarà cura del "Contraente" segnalare preventivamente il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà individuata quale Riferimento per intrattenere i rapporti con il "Committente" in merito a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e al trattamento dei dati.

Il "Contraente" si impegnerà altresì a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato, non solo all'interno della propria organizzazione ma anche nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. Il "Contraente" dovrà, anche in tale eventualità, assicurare al "Committente" che i dati e i materiali ricevano un livello di cura e protezione assolutamente adeguato a garantire i sopra accennati obblighi di riservatezza e sicurezza.

In particolare, il "Contraente" sarà autorizzato ad accedere, visionare ed utilizzare i dati contenuti nel database – o in ogni caso messi a disposizione dal "Committente" o comunque acquisiti, appresi, visionati ai fini della realizzazione degli obblighi contrattuali – solo nella misura strettamente necessaria all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché nei relativi limiti quantitativi, qualitativi e temporali.

Sarà fatto divieto di effettuare copie non autorizzate di dati e/o documenti del "Committente" o di Enti Clienti e, inoltre, alla scadenza del presente Contratto dovrà essere comunicata per iscritto a RUP o DEC l'avvenuta distruzione o cancellazione di qualsiasi dato e/o documento del quale abbia effettuato lecitamente copia o conservazione.

Il "Contraente" sarà altresì tenuto ad analoghi doveri di riservatezza, divieto di ulteriore uso, divieto di comunicazione a Terzi e di divulgazione con riferimento a:

- tutta la documentazione prodotta in adempimento alle proprie obbligazioni contrattuali;
- tutti i riscontri, gli esiti valutativi e, in generale, tutti i dati risultanti dall'applicazione degli indici interpretativi alle basi dati analizzate e/o utilizzate.

Il "Contraente" assicurerà pertanto la segretezza e la confidenzialità non solo dei dati, ma anche delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui dispone per dare esecuzione al presente Contratto d'appalto, nonché di tutta la documentazione del "Committente" o di suoi clienti.

Tali doveri di riservatezza devono inoltre intendersi protratti per 10 anni.

Al contempo, anche il "Committente" assicurerà la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuto in tutta la documentazione fornita dal "Contraente".

Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, o negli atti successivi ed integrativi del presente contratto, o nel caso in cui il "Contraente" abbia agito in modo comunque difforme rispetto alle istruzioni del "Committente", esso sarà tenuto a rispondere di ogni danno eventualmente subito dal "Committente" – ivi inclusi eventuali danni di immagine et similia – e dovrà, inoltre, manlevare il "Committente" da qualunque eventuale richiesta risarcitoria avanzata da Terzi in conseguenza di tale violazione.

Il "Committente" potrà sempre - nel caso in cui si verifichi una tale violazione - valutarne discrezionalmente il grado di gravità; qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il "Committente" avrà quindi la facoltà di risolvere con effetto immediato il Contratto.

#### **ART. 44 PAGAMENTO DEL SERVIZIO – NORME GENERALI**

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni del servizio, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente al Contraente. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

#### **ART. 45 REVISIONE PREZZI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del Decreto Legge 27.01.2022 n. 4, convertito nella Legge 28.03.2022 n. 25, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice. Non essendo disponibili, relativamente alla categoria merceologica oggetto della presente gara prezzi standard rilevati dall'ANAC, elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT o altri prezzari di riferimento o indici compatibili con la specificità di gara, i prezzi sono aggiornati in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta revisionale e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi trova applicazione a partire dalla seconda annualità contrattuale e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

I prezzi sono aggiornati esclusivamente su istanza del "Contraente" e non è ammessa pertanto la revisione prezzi unilateralmente applicata dal "Contraente" medesimo.

La richiesta di revisione prezzi da parte del "Contraente" dovrà essere inviata all'A.S.L. AL tramite PEC all'indirizzo [provveditorato@pec.aslal.it](mailto:provveditorato@pec.aslal.it) e dovrà dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere supportata da relativa idonea e adeguata documentazione a comprova della revisione prezzi richiesta. In relazione alla richiesta da parte del "Contraente", verrà avviata apposita istruttoria volta ad accertare la legittimità e la ragionevolezza della medesima, ovvero:

- che quest'ultima provenga dal soggetto legittimato e risulti conforme per modalità e tempistica a quanto previsto dal presente articolo;
- che essa risulti ragionevolmente motivata, ossia, dia evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo, con relativa quantificazione e supportata da documentazione, richiedendo, se del caso integrazione documentale;

- che la variazione percentuale richiesta applichi correttamente il parametro di riferimento, ovvero tenga conto dell'aggiornamento dell'indice ISTAT del mese oggetto della richiesta rispetto al medesimo indice del mese dell'anno precedente;

Al termine dell'istruttoria, in caso di accoglimento della richiesta o di accoglimento parziale, l'A.S.L. AL emette un proprio provvedimento entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. Il predetto termine è interrotto qualora l'A.S.L. AL ritenesse mancante o incompleta la documentazione necessaria per la sua definizione. I prezzi di aggiudicazione saranno ricalcolati sulla base dell'adeguamento riconosciuto e sostituiranno quelli offerti in gara. Detti prezzi costituiranno la nuova base per l'applicazione delle future revisioni;

La revisione potrà essere applicata, in aumento o in diminuzione, alle prestazioni eseguite successivamente alla data di approvazione della richiesta, con esplicita esclusione delle prestazioni già eseguite precedentemente alla medesima;

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti possono consensualmente risolvere il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo come conseguenza della risoluzione dello stesso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1467 del codice civile; la Stazione Appaltante si riserva di scorrere la graduatoria, con obbligo in capo al "Contraente" aggiudicatario di fornire ed eseguire il contratto fino all'individuazione di un nuovo fornitore e comunque per un tempo non superiore a sei mesi.

#### **ART. 46 FIRMA DEL CONTRATTO**

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, il Contraente che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e del servizio aggiudicato senza necessità di pronuncia giudiziaria.

#### **ART. 47 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE**

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione del Contraente, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

#### **ART. 48 NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel "Codice" oltre che nel Codice Civile.

#### **ART. 49 CONTRASTO DI NORMATIVE**

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta. In caso di contrasto tra i dati contenuti nel Capitolato Speciale ed i dati contenuti nella Piattaforma Sintel si applica quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara. In caso di contrasto tra l'offerta sottomessa sulla piattaforma SINTEL e quella indicata nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari (schema di offerta) si applica quanto indicato nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari.

#### **ART. 50 NORME FINALI**

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale.

Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'ASL AL. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

**DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE  
DIGITALMENTE DAL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
PARTECIPANTE**